Приложение № 3

к Приказу № 13011

от «01» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего имущества многоквартирных домов на платной основе

Настоящее Положение на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего имущества многоквартирных домов, для собственников и нанимателей жилых помещений Рязанского района разработано с целью защиты прав потребителей, удовлетворения потребностей населения и организаций в дополнительных (платных) услугах по техническому обслуживанию, проведению ремонтно – строительных работ, повышения доходности учреждения.

Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ «Жилищник Рязанского района» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг (работ) по проведению сантехнических, электротехнических и прочих видов работ.

Положение устанавливает порядок оказания услуг, формирования стоимости выполненных работ, а также учета и распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг ГБУ «Жилищник Рязанского района» разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в

многоквартирном доме», Законом РФ от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе как физическим, так и юридическим лицам с использованием имущества города Москвы для выполнения работ и оказания услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг является дополнительной к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.5. Порядок оказания платных услуг физическим и юридическим лицам не зависит от правового статуса занимаемого помещения (наем, аренда или частная собственность).

1.6. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением государственных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в услугах по техническому обслуживанию жилых и нежилых помещений, проведению ремонтно-строительных, бытовых и прочих видов услуг (работ).

1.7. Положение обязательно для использования всеми подразделениями Учреждения.

2. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

2.1. Исполнитель – работник (бригада работников) Учреждения, осуществляющий работы по платной заявке.

2.2. Заказчик – физическое или юридическое лицо, обратившееся в Учреждение за оказанием платных услуг.

2.3. Заявка – заявление о потребностях в оказании услуг Исполнителя, содержащее контактную и прочую информацию, необходимую для оказания платных работ (услуг).

3. Определение стоимости работ

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждения устанавливаются на основании данных «Сборника расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме» (далее – Сборник расценок), утвержденного руководителем Учреждения с учетом средних рыночных цен на аналогичные работы (услуги).

3.2. Пересмотр установленных цен (тарифов) производится при возникновении необходимости с их публикацией на официальном сайте Учреждения.

3.3. Учреждение вправе устанавливать экономически обоснованные скидки, гарантии на проводимые работы, а также проводить иные маркетинговые компании, направленные на привлечение потребителей.

Учреждение принимает на себя обязанность обеспечить максимальную степень информирования об оказываемых им платных услугах, для чего доводит указанную информацию до граждан на информационных досках у подъездов, в помещениях Учреждения, ОДС и т.д.

3.4. Стоимость отдельных видов работ, не вошедших в Сборник расценок, связанных с индивидуальными требованиями Заказчика, определяется по сметам, составляемым с использованием Территориальных сметных нормативов для Москвы ТСН -2012, или на основании договорной цены, и утверждается Главным инженером после согласования с Заказчиком.

3.5. После поступления платной заявки в системе учета заявок «Единый диспетчерский центр» сотрудник Диспетчерской службы определяет прогнозный объем работ и производит их предварительную оценку с применением цен (тарифов), установленных в порядке, определяемом в п. 3.1. настоящего положения. Указанные данные озвучиваются Заказчику и отражаются в Договоре оказания услуг с предварительной стоимостью выполняемых работ.

В случае если заявитель не согласен с предварительной стоимостью работ, заявка отклоняется.

3.6. После определения стоимости договор передается Исполнителем Заказчику для подписания.

3.7. Работы производятся из материала Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за качество материалов.

3.8. В случае проведения аварийных работ указание предварительной стоимости не производится, определение их стоимости определяется исходя из их фактически выполненного объема.

4. Порядок оказания платных услуг физическим лицам. Оплата выполненных работ.

4.1. При прибытии на место проведения работ, после согласования с Заявителем окончательной стоимости работ ответственный исполнитель предоставляет ему Договор на выполнение работ для подписания. Договор составляется в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

4.2. После выполнения работ (услуг) Заказчик заполняет Акт сдачи – приемки выполненных работ. Ставит дату и подпись.

4.3. Ответственный исполнитель информирует Заказчика об установленном на работы (услуги) гарантийном сроке.

4.4. После подписания документов о приемке выполненных работ Исполнитель получает от Заказчика безналичную оплату с использованием POS – терминала.

4.5. До окончания рабочего дня (смены) ответственный исполнитель сдает исполненные Договоры, Акты выполненных работ, полученные от Заказчика Мастеру участка.

4.6. Прием, обработка, выполнение заявок на оказание платных услуг физическим лицам производится в соответствии с «Регламентом оказания платных услуг населению».

5. Порядок оказания платных услуг юридическим лицам.

5.1. Оказание услуг юридическим лицам осуществляются на договорной основе. Подтверждением факта исполнения обязательств Исполнителя по договору, является подписанный Акт сдачи – приемки выполненных работ.

6. Права и ответственность.

6.1. Персональная ответственность за контролем доступа к инженерным сетям при оказании платных услуг возлагается на Начальника соответствующего участка.

6.2. Исполнитель несет персональную ответственность за порчу имущества, материалов Заказчика в соответствии с действующим законодательством. Решение о привлечении Исполнителя к ответственности принимается комиссией Учреждения.

6.3. Исполнитель имеет право на дополнительные стимулирующие выплаты за каждую выполненную заявку в размере, определяемом распорядительным документом Учреждения или иными правовыми актами.

6.4. Исполнитель не в праве самостоятельно принимать решение или каким-либо образом влиять на изменение статуса или отмену платной заявки

без согласования с непосредственным руководителем и согласия Начальника участка.

7. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы для целей:

- укрепления материально – технической базы Учреждения;
- приобретения предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- материального стимулирования работников Учреждения;
- иные нужды учреждения.

7.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на Заместителя Руководителя по экономике и финансам Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом.

Положение подготовлено:

Начальник Договорного отдела